**เบิกตามหนังสือ ว119 ตาราง 1**

**ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานราชการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุม**

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน**

**จัดกิจกรรมสาธารณะ**

ส่วนราชการ กอง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย

**บันทึกข้อความ**

ที่ รอ 8820 / วันที่ 2565

เรื่อง ขอความเห็นชอบการซื้อ(จ้าง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**เรื่องเดิม**

1. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 รายจ่ายแผนงาน.............................................งาน..................................................หมวด..................................................ประเภท....................................................รายการ........................................................หน้า.........................ตั้งไว้.................................บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย...............................................................................................................................

 2. สำนัก/กอง ได้จัดทำโครงการ...................................................................................ดำเนินการที่.................................................ระหว่างวันที่.......................................................................... รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

 **ข้อเท็จจริง**

 ข้าพเจ้า........................................................................ได้ดำเนินการจัดซื้อ(จัดจ้าง).........................

..............................................................................เพื่อใช้.............................................................................................

..............................................................................โดยได้ดำเนินการจัดซื้อ(จัดจ้าง)จาก................................................

..................................จำนวน.....................รายการ เป็นเงิน...............................บาท(..................................................)ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่....................เลขที่.....................ลงวันที่................................................ตามเอกสารแนบท้ายนี้

 ทั้งนี้ ขอรับรองว่า...........(พัสดุที่ซื้อ/จ้าง)...........................................................................เป็นรายการที่อยู่ในตารางที่ 1 เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของรัฐแนบท้ายหนังสอคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

**ข้อเสนอ**

 1. ให้ความเห็นชอบโดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 2. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นเงิน.......................................บาท

(หรือ ให้เลือกเอาข้อใดข้อหนึ่ง)

 2. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นเงิน.......................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ…………(ผู้จัดทำรายงาน)…………………..

(..............................................................)

ตำแหน่ง..............................................

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ.../

-2-

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

 เห็นควรให้เบิกจ่ายได้เป็นจำนวน..............................บาท

 เห็นควรไม่ให้เบิกจ่ายตามเสนอ เพราะ...........................................................

 ลงชื่อ ...................................................................

 (.............................................................)

 หัวหน้าสำนัก/กอง..............................................

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้เป็นจำนวน..............................บาท

 เห็นควรไม่ให้เบิกจ่ายตามเสนอ เพราะ...........................................................

 ลงชื่อ ..............................................................

 (นางสาวพันทิพย์ บุญขันธ์)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน.....................บาท

 ไม่อนุมัติให้เบิกจ่าย เนื่องจาก ............................................................................

 ลงชื่อ.....................................................................

 (นายมนต์พิทักษ์ บูรณะเสน)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย

**เอกสารประกอบ**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ (มีก็ดี)
2. ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ เล่มที่ใบเสร็จ วันที่ในใบเสร็จ ลงให้เรียบร้อย
3. รูปภาพ